



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS  
DAN TEKNOLOGI**

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Gedung Rektorat, Kampus ITS, Sukolilo, Surabaya 60111

Telepon: 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)

Fax : 031-5947264, 5950806

<http://www.its.ac.id>

**Surat Pengumuman**

**Nomor : 7349/IT2.III/B/KP.01.00/I/2026**

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA**

**PENGISIAN JABATAN KEPALA UNIT KOMUNIKASI PUBLIK**

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**TAHUN ANGGARAN 2026**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan sumber daya manusia untuk memperkuat fungsi strategis komunikasi institusional, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) membuka kesempatan bagi profesional yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi pengisian jabatan Kepala Unit Komunikasi Publik (UKP) ITS. Adapun persyaratan, ketentuan, dan tata cara seleksi adalah sebagai berikut:

**I. RENCANA PENEMPATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

Informasi mengenai formasi dan rincian jabatan Kepala Unit Komunikasi Publik (UKP) ITS Tahun Anggaran 2026 adalah sebagai berikut:

No	Unit Kerja	Sub Unit Kerja	Kualifikasi Pendidikan
1	Sekretaris Institut	Unit Komunikasi Publik	Minimal lulusan S1 Ilmu Komunikasi atau bidang lain yang relevan (diutamakan lulusan S2 bidang Komunikasi/ Manajemen/ <i>Marketing Communication/ Public Policy</i> atau bidang lain yang relevan)

Adapun rincian tugas dan tanggung jawab Kepala Unit Komunikasi Publik (UKP) ITS adalah sebagai berikut:

1. Menyusun ***Strategic Communication Plan*** (**tahunan dan multi-tahun**) yang selaras dengan Rencana Strategis ITS dan prioritas pimpinan.
2. Mengelola reputasi dan narasi tentang *World Class University, Sustainable Development Goals* dan capaian ITS yang lain.
3. Mengelola *media relations* dan publikasi institusi.
4. Mengelola manajemen isu strategis dan komunikasi krisis.
5. Mengelola dan memimpin tim untuk memastikan ketercapaian target *Key Performance Indicator* (KPI) berbasis data.

**Catatan:**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE, BSSN**
- Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai QR Code

## II. PERSYARATAN

### A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak terafiliasi pada ideologi yang bertentangan dengan ideologi Pancasila;
3. Sehat jasmani dan rohani/jiwa/mental;
4. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya;
5. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS/PNS/Prajurit TNI/Anggota POLRI/Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
7. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS/PNS/Prajurit TNI/Anggota POLRI dan/atau tidak sedang terikat kontrak kerja/perjanjian kerja/ikatan dinas pada instansi manapun;
8. Tidak sedang menempuh pendidikan dan/atau pelatihan dengan memperoleh beasiswa dengan perjanjian ikatan dinas/wajib kerja;
9. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
10. Memiliki kualifikasi pendidikan dan keahlian secara spesifik dalam bidang formasi yang dilamar;
11. Berusia maksimal 54 (lima puluh empat) tahun terhitung per tanggal **1 Januari 2026**.

### B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kompetensi berikut:
  - a. Kompetensi Inti
    - Memahami ruang lingkup komunikasi publik, branding dan kehumasan;
    - Mampu menyusun strategi komunikasi publik institusi;
    - Memahami prinsip dan ketentuan **Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP)**;
  - b. Kompetensi Teknis
    - Memahami ruang lingkup komunikasi publik, *branding* dan kehumasan;
    - Mampu menyusun strategi komunikasi publik institusi;
    - Menguasai komunikasi digital dan media sosial (*content strategy, copywriting, storytelling*);
  - c. Pengalaman Kerja
    - Mempunyai pengalaman minimal **5 (lima) tahun** pada bidang jurnalistik/*public relations/*kehumasan/komunikasi publik/komunikasi institusi (diutamakan pernah menangani isu strategis atau *crisis communication* pada institusi besar seperti kampus, instansi pemerintah, korporasi, organisasi publik);
    - Memiliki pengalaman memimpin tim minimal 2 (dua) tahun (*supervisor/lead/manager*).
2. Diutamakan yang memiliki:
  - Sertifikat BNSP skema *Public Relations Officer* atau setara;
  - Sertifikasi kompetensi/kelas profesional terkait *Strategic Public Relations/Crisis Public Relations/Digital Public Relations/Media Handling*;
3. Diutamakan yang memiliki jejaring dengan media baik lokal, nasional, maupun internasional.

---

#### Catatan:

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE, BSSN**
- Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai QR Code

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

#### A. PENDAFTARAN *ONLINE*

1. Pelamar wajib memiliki alamat *email* yang aktif untuk mengikuti proses rekrutmen.
2. Pelamar membuat akun melalui laman <http://rekrutmen-tendik.its.ac.id> dengan mengikuti petunjuk dan langkah dalam pengisian formulir pendaftaran secara *online*.
3. Pelamar *login* ke akun yang telah dibuat pada laman <http://rekrutmen-tendik.its.ac.id> dengan menggunakan *username email* dan *password* yang telah didaftarkan.
4. Pelamar mengisi data dan mengunggah (*upload*) dokumen berkas lamaran yang dipersyaratkan, serta melakukan persetujuan pada halaman konfirmasi paling lambat tanggal **30 Januari 2026 pukul 15.00 WIB**.
5. Pelamar memastikan seluruh data yang diisi dan dokumen yang diunggah (*upload*) sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi).
6. Bagi pelamar yang telah berhasil melakukan pendaftaran secara *online*, selanjutnya akan dilakukan evaluasi administrasi oleh panitia.
7. Hanya pelamar dengan data dan dokumen yang lengkap yang akan diproses dalam evaluasi administrasi.
8. Panitia berhak memanggil pelamar untuk mengikuti seleksi dalam jumlah terbatas.

#### B. BERKAS LAMARAN

1. Pelamar wajib mengunggah (*upload*) hasil *scan berwarna* dokumen persyaratan **asli** meliputi:

NO	JENIS DOKUMEN	FORMAT FILE	UKURAN FILE (MAKSIMAL)
1	Surat lamaran yang diketik menggunakan komputer dalam <b>Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris</b> , ditandatangani, ditujukan kepada: <b>Rektor ITS</b> <b>Kampus ITS, Sukolilo</b> <b>Surabaya 60111</b>	PDF	1000 KB
2	Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku	PDF	1000 KB
3	Ijazah sesuai persyaratan	PDF	1000 KB
4	Transkrip Nilai	PDF	1000 KB
5	Daftar riwayat hidup	PDF	1000 KB
6	Portofolio yang berisi <i>press release/artikel/opini/speech writing/</i> naskah protokol pimpinan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang pernah dibuat	PDF	1000 KB
7	Pas foto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang <b>warna putih</b> (ukuran 4 x 6)	JPG/PNG	300 KB
8	Surat pernyataan <b>bermeterai 10.000 asli</b> (sesuai format pada lampiran)	PDF	1000 KB
9	Bukti pelatihan dan sertifikasi	PDF	1000 KB
10	Bukti sertifikat Bahasa Inggris (TOEFL/IELTS) jika ada	PDF	1000 KB

2. Semua berkas lamaran diunggah (*upload*) melalui laman <http://rekrutmen-tendik.its.ac.id> paling lambat tanggal **30 Januari 2026 pukul 15.00 WIB**.

#### Catatan:

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE, BSSN**
- Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai QR Code

#### IV. PELAKSANAAN SELEKSI

##### A. TAHAPAN SELEKSI

Pelaksanaan seleksi terdiri dari tahapan berikut:

1. Seleksi Administrasi.
2. Psikotes.
3. Tes Kesehatan.
4. Wawancara.

##### B. JADWAL SELEKSI

Seleksi akan dilaksanakan pada tanggal **2 s.d. 23 Februari 2026**. Jadwal pelaksanaan seleksi pada tiap tahapan akan diinformasikan melalui *email* peserta dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Peserta wajib mengikuti pelaksanaan seleksi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh panitia.
2. Pada saat pelaksanaan seleksi wajib menunjukkan **kartu tanda peserta dan kartu tanda penduduk (KTP)/kartu identitas asli yang masih berlaku**.
3. Peserta diwajibkan untuk memeriksa *email* pengumuman terkait jadwal seleksi secara berkala. Segala bentuk kelalaian peserta dalam membaca informasi yang telah dikirimkan melalui *email* menjadi tanggung jawab peserta sepenuhnya.

##### C. HASIL SELEKSI

1. Pengumuman kelulusan pada tiap tahapan seleksi akan diinformasikan melalui *email* peserta.
2. Peserta yang dinyatakan **Lulus** pada tiap tahapan berhak mengikuti seleksi tahapan berikutnya.

#### V. PENETAPAN KELULUSAN

1. Peserta dinyatakan **Lulus** seleksi berdasarkan hasil integrasi psikotes, tes kesehatan, dan nilai wawancara.
2. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.
3. Peserta yang dinyatakan **Lulus** wajib menghadiri pemberkasan pada jadwal yang ditentukan.
4. Peserta yang dinyatakan **Lulus** wajib melaksanakan tugas pada waktu yang ditentukan oleh ITS.

#### VI. KETENTUAN LAIN

1. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan/persyaratan seleksi yang ditetapkan.
2. Apabila di kemudian hari pelamar terbukti memberikan data yang tidak benar/sesuai dengan fakta atau melakukan manipulasi data, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan diberhentikan sebagai Kepala UKP ITS.
3. Bagi pelamar yang mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus seleksi wajib membuat surat pernyataan mengundurkan diri yang ditandatangani di atas meterai 10.000 asli.
4. Apabila pelamar yang diterima sebagai Kepala UKP ITS mengundurkan diri sebelum kurun waktu 2 (dua) tahun sejak melaksanakan tugas, maka dikenakan denda sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah).
5. Pelayanan informasi terkait pelaksanaan seleksi dapat melalui *hotline* **081130551020** (*whatsapp chat*).
6. Seluruh tahapan seleksi **TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN**.

Demikian untuk menjadi perhatian.

Surabaya, 23 Januari 2026

*Ditandatangani secara elektronik oleh:*



**Wakil Rektor Bidang Sumber Daya  
Manusia, Organisasi, dan Teknologi dan  
Sistem Informasi**

**Imam Baihaqi, S.T., M.Sc., Ph.D.**  
NIP. 197007211997021001

#### Catatan:

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE, BSSN**
- Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai QR Code